

Quel outillage RH ?

Objectifs :

Connaître les principales obligations de l'employeur ou de l'employeuse
Construire une fiche de poste
Recruter
Différencier les entretiens et les mener
Connaître les différents outils de la délégation

Programme détaillé :

Connaître les principales obligations de la personne employeuse

Les droits et devoirs de la personne employeuse et de la personne salariée

Etablir une fiche de poste

Système de veille

Traduire les besoins de la structure en termes de Mission, responsabilité, tâches et compétences

Construire la fiche de poste relative à chaque emploi

Articuler cette fiche poste avec la situation de la personne salariée qui porte la fonction

Réaliser ses entretiens

Connaître ses obligations

Différencier l'entretien d'évaluation de l'entretien professionnel

Construire ses grilles

Organiser l'entretien

Fixer les objectifs et leur évaluation

Maîtriser le cycle « Fiche de poste - Entretien - Besoin de compétences - Evolution - Fiche de poste »

Recruter son équipe

Connaître le cadre légal

Organiser le cycle de recrutement : Définition du besoin - Fiche de poste – Annonce – Outils de recrutement – Entretien – Arrivée – Intégration

Intégrer la diversité dans sa politique de recrutement

La pratique de la délégation

Identifier les différents outils de la délégation et les utiliser pour favoriser l'autonomie

Publics concernés : directeurs et directrices de lieux de musiques actuelles

Prérequis : être en situation de direction ou de candidater à une direction

Durée : 2 jour(s) soit 11.5 heures

Coût : 450.00 net (pas de tva sur les formations)

Fréquence : une fois par an

Effectif : maximum de 15 stagiaires

Interventions : Jihad Michel Hoballah (Ateliers JMH, Omnicité)

Modalités d'évaluation : quizz, études de cas, mises en situation

Etude de satisfaction et d'impact : bilans à chaud et à froid

Attestation, certificat : Attestation d'assiduité

Modalités pédagogiques et moyens techniques : présentiel, exposés, présentations, vidéoprojections, documentation et supports papier

Ressources complémentaires : Cours enrichi sur plateforme ENT : les supports pédagogiques et les outils présentés dans la formation, ainsi qu'une bibliographie et éventuelle webographie seront transmis aux stagiaires

Public en situation de handicap : Si vous êtes en situation de handicap et/ou que la formation nécessite des aménagements spécifiques, merci de le préciser dans le formulaire de préinscription dans la case concernée et/ou de vous manifester auprès de notre référente handicap par mail : formations@cnm.fr ou par téléphone au 01 83 75 26 00.

Financement : dispositif de financement : <https://cnm.fr/dispositifs-et-financement-de-la-formation/>

Délai d'accès : selon liste d'attente, prévoir minimum un mois si demande de financement. Clôture des inscriptions 7 jours avant la date d'ouverture de la formation

Date de dernière mise à jour de cette page : 08/01/2024